

## **Allegato 3 alla delibera n. 141/2018**

### ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe (RPCT)***

***Data di svolgimento della rilevazione: 31 marzo 2020***

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

- l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani non ha uffici periferici.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

- il Consiglio dell'Ordine in contraddittorio con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha verificato l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
  - o ha esaminato la documentazione e le banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
  - o ha tenuto colloqui con la responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati;
  - o hanno verificato la completezza dei dati pubblicati sul sito istituzionale.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

- i dati e le relative tabelle non vanno pubblicati in formato pdf, ma in formato editabile (word, excel, altro);
- le sottosezioni “*consulenti e collaboratori*”, “*personale*”, “*bandi di concorso*”, “*performance*”, “*bandi di gara e contratti*”, “*bilanci*”, “*beni immobili e gestione patrimonio*”, “*servizi erogati*” sono carenti di dati e devono essere integrati e completati; esse dovranno essere in formato editabile (word, excel, altro);
- le sottosezioni “*consulenti e collaboratori*”, “*bandi di gara e contratti*” vanno integrati con i curriculum vitae e con le dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse;
- In fase di rinnovo, i contratti di consulenza e collaborazione vanno affidati previo l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica;
- Le decisioni dell'Organo di indirizzo politico che hanno effetto sulla gestione anche economica e finanziaria dell'Ordine vanno assunte a mezzo di adeguata Deliberazione di Consiglio (ovvero, ove del caso, a mezzo di relativa Determinazione del Presidente del Consiglio dell'Ordine/suo delegato e pubblicate nella sottosezione “*provvedimenti*”.

***Eventuale documentazione da allegare – nessuna al momento***

***Firmato: RPCT, Ing. Francesco Carpagnano***